



PROCEDURA privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

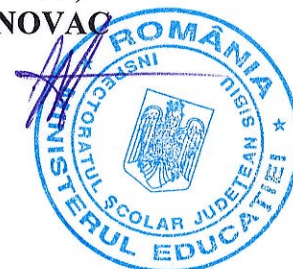
Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 6

Pag. 1 / 11

Nr. 2455/10.04.2023

Aprobat
Inspector Școlar General,
prof. Emilian Marius NOVAC



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Elemente privind responsabilii/Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5
Aprobat	Prof. Emilian Marius NOVAC	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	10.04.2023	
Avizat	Prof. Emilian Marius NOVAC	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	10.04.2023	
Verificat	Prof. Rodica ȚĂLNARIU	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	09.04.2023	
Elaborat / Revizuit	Prof. DIANA BUCUȚĂ	INSPECTOR ȘCOLAR	08.04.2023	



CUPRINS

Cuprins:	Pagina
Pagina de gardă	1
Scop	2
Domeniu de aplicare	2
Documente de referință	2-3
Definiții și abrevieri	3
Descrierea activităților, termene și responsabilități	3-5
Formular de evidență a modificărilor	6
Formular de analiză a procedurii	6
Formular de difuzare	6-8
Anexe	8-11

SCOP

Procedura stabilește modalitatea de avizare a proiectelor programelor pentru opționale ca noi discipline/noi domenii de studiu.

Curriculumul la decizia școlii (CDS) constituie un segment al curriculumului național, care permite dezvoltarea de către fiecare unitate de învățământ a propriului proiect curricular.

DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în unitățile de învățământ din județ și în cadrul compartimentului de Curriculum și inspecție școlară al ISJ Sibiu, conform prevederilor din OME nr. 3238/2021.

Procedura are în vedere acordarea avizului de specialitate pentru opționale ca noi discipline/noi domenii de studiu

Definiție:

Opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat.

Opțional ca nouă disciplină

Definiție: este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun/în curriculum diferențiat sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun/din curriculum diferențiat ori le dezvoltă pe cele existente.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;
- necesită rubrică nouă în catalog.

Opțional integrat

Definiție: este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită arie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.

Caracteristici:

- necesită denumire și programă școlară nouă;
- programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun;



– necesită rubrică nouă în catalog.

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legea Educației naționale nr. 1/2011 actualizată

ORDIN al Ministerului Educației nr. 3238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

DEFINIȚII

- a) curriculum, în sens larg, reprezintă ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar; în sens restrâns, cuprinde ansamblul coerent al documentelor de tip reglator care descriu un parcurs de învățare pe care școala îl oferă elevului;
- b) curriculumul național reprezintă ansamblul coerent al planurilor-cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar; acesta cuprinde un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială;
- c) planul-cadru de învățământ este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat - în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea - disciplinele/ domeniile de studiu/modulele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/modulelor de pregătire opționale;
- d) programa școlară reprezintă un document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru;
- e) curriculumul la decizia școlii (CDS) reprezintă oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale, și se constituie atât din pachete disciplinare opționale oferite la nivel național, regional și local, cât și din pachete disciplinare opționale oferite la nivelul unității de învățământ;
- f) curriculumul în dezvoltare locală (CDL), specific învățământului profesional și tehnic, constituie oferta educațională la nivel local, elaborată de unitatea de învățământ în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale, pentru adaptarea formării profesionale a elevilor la nevoile locale ale pieței muncii;
- g) consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni;
- h) schema orară a clasei reprezintă documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv curriculumul la decizia școlii, și alocările orare corespunzătoare.

ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OME	Ordin al Ministrului Educației



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01
Ed. 1 Rev. 6

Pag. 4 / 11

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	MOD DE DESFĂȘURARE	TERMEN
Revizia, verificarea, aprobarea procedurii operaționale privind obținerea avizului de specialitate al inspectoratului școlar pentru proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu	Inspector școlar general, prof. Emilian Marius Novac Inspector școlar general adjunct, prof. Rodica Țălnariu și inspector școlar prof. Diana Bucuță	Revizuirea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Aprilie 2023
Difuzarea procedurii operaționale	Informatician, ing. Mircea Dragomir	Afișarea procedurii pe site-ul ISJ Sibiu, secțiunea Acasă	Aprilie 2023
Parcurgerea etapelor de elaborare a CDS	Cadrele didactice, comisia pentru curriculum, consiliul profesoral, consiliul de administrație	Conform anexei 3 din OME	Conform calendarului din OME
Elaborarea proiectelor programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, conform prevederilor din OME nr. 3238/2021	Cadrele didactice	Conform prevederilor din OME	Conform calendarului din OME
Pregătirea în școli, de către CA, a portofoliului (biblioraft/dosar) cu proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu din unitatea de învățământ	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Conform prezentei proceduri	Aprilie 2023
Transmiterea la ISJ și depunerea la registratură a portofoliilor	Director/Delegat al Consiliului de administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație înaintează către inspectoratul școlar proiectele programelor de opțional ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu și solicită un aviz de specialitate	Aprilie – mai 2023
Înregistrarea la registratura ISJ a acestora	Serviciul secretariat	Serviciul secretariat al ISJ Sibiu înregistrează în registrul de intrări/ieșiri al ISJ Sibiu fiecare adresă de înaintare	Aprilie – mai 2023
Depozitarea bibliorafturilor în sala de ședințe a ISJ	Serviciul secretariat	Depozitarea se realizează în sala de ședințe a ISJ	Aprilie – mai 2023
Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	Inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară	Avizul de specialitate este dat de către inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, în următoarele condiții:	Mai 2023



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 6

Pag. 5 / 11

		Întrunește „DA“ la cele două criterii eliminatorii și „DA“, „DA, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate.	
Reluare procedură în situațiile în care nu se acordă aviz	Cadrele didactice	În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului. În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.	Mai – 10 iunie 2023
Ridicarea dosarelor cu programe	Delegat al Consiliului de administrație al unității de învățământ	Delegatul Consiliului de administrație al unității de învățământ va semna într-un tabel, elaborat de serviciul secretariat al ISJ Sibiu, pentru ridicarea dosarelor	31 mai 2023
Aprobarea programelor în CA al unităților de învățământ	Consiliul de administrație al unității de învățământ	Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2 din OME), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ. Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de	Iunie 2023



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 6

Pag. 6 / 11

specialitate al inspectoratului
școlar.

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1	1	-	Elaborare inițială	27.10.2017
2	1	9, 10, 11	Actualizare calendar	01-22.06.2018
3	2	Descrierea activităților, termene și responsabilități; formular de difuzare a procedurii	Actualizare calendar	03-21.06.2019
4	3	Calendar	Actualizare calendar	03-22.06.2020
5	4	Calendar și conținut	Actualizare calendar și conținut/etape procedură	Aprilie - mai 2021
6	5	Calendar	Actualizare calendar	Februarie 2022
7	6	Calendar	Actualizare calendar	Aprilie 2023

FORMULAR DE ANALIZĂ A PROCEDURII

Compartiment implicat	Nume, prenume conducător compartiment implicat	Aviz favorabil/nefavorabil (cu precizare explicită a observațiilor)	Data	Semnătura
Comisia SCMI a ISJ Sibiu	Emilian Marius Novac	DA	10.04.2023	

FORMULAR DE DIFUZARE A PROCEDURII

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare/ aplicare	1	Inspectoratul Școlar Județean Sibiu	Inspector școlar general	Emilian Marius Novac		
Aplicare	2	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ primar și minorități naționale	Claudia Kurmes		
Aplicare	3	Curriculum și	Inspector	Bianca		

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 6

Pag. 7 / 11

		inspecție școlară	școlar - Arte	Florea		
Aplicare	4	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ primar	Adina Diana Bucuță		
Aplicare	5	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Fizică, Învățământ particular	Mariana Buzuriu		
Aplicare	6	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Limba și literatura română	Ioana Negrea		
Aplicare	7	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Geografie	Constantin Dincă		
Aplicare	8	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Educație fizică și sport	Mircea Galață		
Aplicare	9	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Istorie și socio-umane	Daniela Mate		
Aplicare	10	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Religie	Gabriela Frățilă		
Aplicare	11	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Matematică	Nicolae Suciu		
Aplicare	12	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Biologie	Ramona Ivan		
Aplicare	13	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Învățământ profesional și tehnic	Adrian Ioan Poplăcean		
Aplicare	14	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Educație timpurie, învățământ special	Delia Stoicescu		
Aplicare	15	Curriculum și inspecție	Inspector școlar -	Mioara Turean		



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01

Ed. 1 Rev. 6

Pag. 8 / 11

		școlară	Educație timpurie și monitorizarea programelor privind accesul la educație			
Aplicare	16	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar - Limba engleză - franceză	Laura Pitariu		
Aplicare	17	Curriculum și inspecție școlară și Management	Inspector școlar - Proiecte educaționale și informatică	Anca Mihaela Voineag		
Aplicare	18	Management	Inspector școlar educație permanentă/activități extrașcolare	Daniela Muntean		
Aplicare	19	Unități de învățământ	Director, consilii de administrație, cadre didactice			
Evidență/Arhivare	20	Secretariat-arhivă	Secretar			

ANEXE

ANEXA 1:

STRUCTURA PROIECTULUI PROGRAMEI ȘCOLARE – PROPUNERE

Elaborarea proiectelor programelor pentru opționale trebuie să respecte structura programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământ primar, gimnazial, respectiv liceal:

- notă de prezentare
- competențe generale
- competențe specifice și exemple de activități de învățare asociate
- elemente de conținut
- sugestii metodologice
- bibliografie

ATENȚIE: NU SE VA TRANSMITE ȘI PLANIFICAREA MATERIEI!

ANEXA 2:

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



Structura portofoliului pentru CDȘ:

- adresa de înaintare, conform modelului din anexa 3
- tabel centralizator, conform modelului din anexa 4, în 2 exemplare (unul se va arhiva la ISJ)
- câte un dosar pentru fiecare disciplină, iar în dosar folii cu fiecare proiect de programă în parte, cu pagina de copertă cu numele disciplinei (sau nivelul preșcolar/primar), însoțit de fișa de avizare, conform modelului din Anexa 5.

ANEXA 3:

ADRESA DE ÎNAINȚARE

Antet unitate de învățământ
Nr de înregistrare

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de președinte al Consiliului de administrație din, vă înaintez prin prezenta, în conformitate cu prevederile din OME nr. 3238/05.02.2021, setul de proiecte de programe de opțional (ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu), în vederea obținerii avizului de specialitate al inspectoratului școlar.

Menționez că la nivelul unității de învățământ s-au parcurs etapele prevăzute în Capitolul III "Proiectarea și avizarea ofertei de CDS", art. 9-19 din OME nr. 3238/2021.

Prezentul dosar conține.....proiecte de programe școlare.

Nume, prenume director,
Semnătura, ștampila
Data

ANEXA 4:

TABEL CENTRALIZATOR:

PROIECTE PROGRAME ȘCOLARE PENTRU CDS

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT.....

Clasa	TIPUL DE OPȚIONAL Opțional ca nouă disciplină sau opțional integrat	Denumire opțional	Nume, prenume cadru didactic propunător și specialitatea	Aviz de specialitate al ISJ: Da/nu/da cu recomandări
...				
...				
...				

Nume, prenume director,
Semnătura, ștampila
Data

ANEXA 5:

FIȘA DE AVIZARE a proiectului programei de opțional

Unitatea de învățământ

Document întocmit de: inspector școlar, prof. Diana Bucuță



**PROCEDURA privind obținerea avizului de
specialitate al inspectoratului școlar pentru
proiectele programelor de opțional ca nouă
disciplină/nou domeniu de studiu**

Cod: PO 01
Ed. 1 Rev. 6

Pag. 10 / 11

Denumirea opționalului	
Tipul	
Clasa	
Durata	
Nr. de ore pe săptămână	
Profesori propunători	

Aviz de specialitate, ISJ Sibiu

Inspector școlar

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează		
I. Criterii eliminatorii	DA	NU	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun			
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare			
II. Criterii de calitate	DA	NU	DA, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic			
Bibliografie relevantă			

NOTĂ: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA“ la cele două criterii eliminatorii și „DA“/„DA, cu recomandări“ la toate criteriile de calitate.



NOTE:

În cazul în care proiectul programei unui opțional nu primește avizul de specialitate profesorul propunător poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările; procedura este reluată până la obținerea avizului.

În cazul în care proiectul programei unui opțional a primit avizul de specialitate cu recomandări, profesorul propunător reface proiectul de programă, potrivit recomandărilor primite; poate solicita și primi sprijin/consiliere de la responsabilul comisiei pentru curriculum din unitatea de învățământ sau de la inspectorul școlar care a formulat recomandările.

Proiectele programelor de opționale care au primit avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare (anexa nr. 2 din OME nr. 3238/2021), sunt aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ.

Pentru programele de opționale selectate din oferta națională nu este necesar să fie solicitat avizul de specialitate al inspectoratului școlar.

După aprobarea programelor de opționale de către consiliul de administrație al unității de învățământ, profesorul care urmează să desfășoare opționalul în anul școlar următor elaborează planificarea calendaristică și, după caz, diferite materiale-suport.

Opțiunile aprobate sunt incluse în schemele orare ale claselor.

Pentru opțiunile de aprofundare selectate pentru a fi implementate în anul școlar următor, cadrele didactice propunătoare elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective, și o listă de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun.

În cazul în care oferta de CDS a școlii cuprinde opționale selectate din oferta națională, programele școlare corespunzătoare, aprobate prin ordin al ministrului educației, se anexează la dosarul comisiei pentru curriculum și la portofoliul cadrelor didactice propunătoare.

Etapele elaborării și aprobării curriculumului la decizia școlii, termenele și persoanele responsabile sunt prezentate în anexa nr. 3 din OME nr. 3238/2021.

CDL se organizează și se realizează conform unei metodologii specifice, nu face obiectul prezentei proceduri.